

Školní řád

Vydán ředitelkou mateřské školy na základě zákona č. 561/2004 Sb.
o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělání
pod č.j. 04/01/2023

Platnost: od 1. 9. 2023
Ruší se „Školní řád“ ze dne 1. 9. 2021

Mgr. Zuzana Drápalová Fleková
ředitelka MŠ Brno, Pšeník 18, p. o.

Školní řád mateřské školy Brno, Pšeník 18, 639 00 Brno

Ředitelka Mateřské školy Brno, Pšeník 18, příspěvková organizace, v souladu s § 30 odst. 3 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále jen Školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, vydává tento Školní řád, kterým se upřesňují vzájemné vztahy mezi dětmi, jejich zákonnými zástupci a zaměstnanci školy podle konkrétních podmínek uplatněných v MŠ.

1. Zápis a přijímání dětí

Zápis a přijímání dětí do mateřské školy pro následující školní rok se koná v měsíci květnu.

Ředitelka MŠ stanoví po dohodě se zřizovatelem místo, termín a dobu pro podání žádosti o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání pro následující školní rok a tyto údaje zveřejní způsobem v místě obvyklém.

Přijetí dítěte se řídí kritérii přijímacího řízení, které jsou stanoveny Odborem školství, mládeže a tělovýchovy Magistrátu města Brna v souladu s platnou legislativou a ředitelka školy při zápisu do MŠ s nimi zákonné zástupce dětí seznámí. Kritéria přijímacího řízení a všechny další informace o zápisu do MŠ jsou uvedeny na www.zapisdoms.brno.cz.

Při zápisu dětí, jimž byl začátek povinné školní docházky odložen o jeden rok, předloží zákonní zástupci rozhodnutí ředitele příslušné ZŠ.

Do MŠ se přijímají děti k začátku školního roku. Pokud je volné místo, mohou se děti přijímat i v průběhu školního roku.

Pro přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání předkládá zákonný zástupce dítěte:

- a) žádost zákonného zástupce o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání potvrzenou pediatrem (potvrzení o tom, že se dítě podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, má doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci) a podepsanou zákonným zástupcem
- b) evidenční list dítěte podepsaný zákonným zástupcem

Rozhodnutí ředitelky mateřské školy o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání

Na základě žádosti zákonného zástupce vydává ředitelka mateřské školy Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání v souladu se zákonem 500/2004 Sb., správní řád a Školským zákonem č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

2. Ukončení docházky

Ukončení docházky na žádost rodičů je možné kdykoliv po podání písemné žádosti.

Ředitelka MŠ může po předchozím písemném upozornění zákonných zástupců dítěte rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání jestliže:

- a) dítě bez omluvy zákonného zástupce se nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny
- b) zákonný zástupce závažným způsobem opakovaně narušuje provoz MŠ
- c) ukončení doporučí v průběhu zkušebního pobytu dítěte lékař nebo školské poradenské zařízení
- d) zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v mateřské škole nebo úplatu za školní stravování (§ 123) ve stanoveném termínu a nedohodne se statutárním zástupcem jiný termín úhrady.

3. Evidence dětí

Informace o dětech jsou důsledně využívány pouze pro vnitřní potřebu školy a oprávněné orgány státní správy a samosprávy. Rodiče dávají svůj souhlas naší mateřské k tomu, aby evidovala osobní údaje jejich dítěte ve smyslu všech ustanovení zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů v platném znění. Souhlas poskytují na celé období předškolní docházky dítěte na této škole a na zákonem stanovenou dobu, po kterou se tato dokumentace archivuje.

Rodiče jsou povinni oznámit v MŠ každou změnu v údajích, zejména změnu bydliště a telefonu.

4. Platby v mateřské škole

1. **Úplata za předškolní vzdělávání** – je stanovena ředitelkou MŠ a je splatná předem do 25. dne v měsíci.
2. **Úplata za stravování** – řídí se platnými právními předpisy a je splatná předem do 25. dne v měsíci.

Úplata za předškolní vzdělávání a stravování dítěte v mateřské škole jsou **platby**, které jsou pro rodiče **povinné**. Opakované neuhrazení těchto plateb je považováno za závažné porušení provozu mateřské škol a v konečném důsledku může být důvodem pro ukončení docházky dítěte do mateřské školy.

3. Příspěvek Rodičovské iniciativy

Rodiče na zahajující schůzi Rodičovské iniciativy, která se koná v září, odsouhlasí plán akcí pro děti a odhlasují výši příspěvku.

5. Organizace provozu mateřské školy

- **Režim dne:**

Režim dne zajišťuje pravidelný denní rytmus a řád, který však není dogmatem, lze ho přizpůsobit individuálním možnostem dětí a jejich aktuálním potřebám. Je zajištěno vyvážené střídání činností spontánních a řízených.

6:30 - 7:30	společné scházení dětí ve třídě "Myšky"; volné hry, aktivity dle zájmu dětí (skákací míče, cvičení na nářadí, smyslové hry, výtvarné činnosti, stavebnice, pracovní listy ad.)
7:30 - 8:30	scházení dětí v obou třídách, volné hry, individuální případně skupinové pedagogicky zacílené činnosti
8:30 - 8:45	cvičení, řízené pohybové aktivity
8:45 - 9:15	průběžné svačení dětí
9:15 - 9:35	pedagogicky zacílené činnosti – frontální, skupinové i individuální
9:35 - 12:00	příprava na pobyt venku, pobyt venku, návrat do MŠ
12:00	oběd
12:15 - 12:45	vyzvednutí dětí po obědě
12:15 - 14:30	pohádka, odpočinek dětí s následnou klidnou hrou pro děti, které nespí, postupné vstávání spících dětí
14:30 - 15:00	průběžná svačina
15:00 - 15:30	individuální případně skupinové pedagogicky zacílené činnosti
15:30 - 16:30	společné rozcházení dětí ve třídě „Zajíčci“, pohybové hry, dráhy na cvičení, zájmové činnosti a volné hry do rozchodu dětí

- **Provoz a vnitřní režim mateřské školy**

Mateřská škola je od 1. 9. 2016 dvoutřídní.

Provoz školy: otevření MŠ 6:30 hod.
uzavření MŠ 16:30 hod.

Příchod dětí je stanoven do 8:30 hod. (děti plnící povinné předškolní vzdělávání do 8:00 hod.)

Rozcházení po obědě: 12:15 – 12:45 hod.

Rozcházení po svačině: 14:30 – 16:30 hod.

Do šaten se lze dostat pouze pomocí čipu. Rodiče a pověřené osoby, které dítě pravidelně vodí a vyzvedávají, používají k otevření dveří v šatně čip, aby zvoněním a odchodem učitelky ze třídy nenarušovali vzdělávání a provoz ve třídě MŠ.

Vstupní branky na zahradu MŠ jsou opatřeny záklopkou, kterou jsou rodiče a jimi pověřené osoby povinni vždy pečlivě zaklapnout. Je přísně zakázáno, aby záklopkou otevíraly a zavíraly děti (s asistencí dospělé osoby nebo samostatně ze zídky plotu), z důvodu bezpečnosti je nevhodné děti učit, jak překonat toto bezpečnostní opatření.

Pozdější přivádění dítěte nebo dřívější vyzvedávání z MŠ musí rodič oznámit učitelce předem.

Rodiče si dítě vyzvedávají včas, není vhodné, aby děti setrvaly po celou provozní dobu v mateřské škole – nápor na psychiku dítěte.

O prázdninách, se provoz MŠ přerušuje většinou na dobu 1, 5 měsíce, popřípadě v obou měsících. Informaci o uzavření provozu o prázdninách dostanou rodiče vždy nejméně 2 měsíce předem.

- **Organizace při scházení a rozcházení dětí**

Ráno rodiče předávají již převléknuté děti do třídy „Myšky“. **Učitelka ani jiná pracovnice není odpovědná za děti, které nepřevzala od rodičů nebo jejich zástupců!** Nutný je přímý kontakt rodiče a učitelky, rodič přichází s dítětem ke třídě, dítě nemůže přijít do třídy samo.

Další učitelka, která nastupuje později (dle pracovní doby) převezme děti a odejde s nimi do třídy „Zajíčci“.

Rodiče předávají dítě do MŠ zdravé (podrobněji v kapitole 7. Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí při vzdělávání).

Rodiče předávají dítě čisté, řádně upravené.

K rozcházení dětí slouží třída „Zajíčci“, kam děti dovede učitelka (dle své pracovní doby).

Rodiče si z hygienických důvodů nazouvají v šatnách návleky. Návleky používají i při přecházení do jiných částí MŠ.

- **Postup při nepřevzetí dítěte rodiči nebo pověřenými osobami z mateřské školy**

V případě, že si zákonný zástupce nebo jím pověřená osoba nepřevzme dítě z mateřské školy do doby ukončení provozu školy, učitelka se pokusí vyzvat telefonicky osoby k převzetí dítěte.

Další postup: učitelka oznámí tuto skutečnost sociální pracovníci a městské policii. Ta se o dítě postará dle příslušných předpisů.

O odchodech dětí po skončení provozu jsou vedeny záznamy. V případě, že nedojde k nápravě, bude tato skutečnost považována za porušení školního řádu a dle platných předpisů může po předchozím písemném upozornění dojít i k ukončení předškolního vzdělávání dítěte.

- **Způsob omlouvání dětí**

Rodiče jsou povinni dítě omluvit a oznámit škole příčinu jeho nepřítomnosti nejpozději do dvou dnů osobně, emailem, telefonicky nebo smskou na číslo **603 834 453**.

Při omlouvání dětí pomocí SMS přijde rodičům potvrzovací SMS (bez této potvrzovací SMS není odhlášení/ přihlášení stravy provedeno). Při předem známé nepřítomnosti dítěte lze využít sešit v šatně.

Je důležité omluvit dítě a odhlásit z docházky. Za neomluvené dny rodiče hradí částku za stravné.

Nahlašujte a odhlašujte dítě den předem do 10, 00 hod.

- **Stravování dětí**

Stravování zajišťuje školní jídelna MŠ Nádvorní 3. Provozní řád pro stravníky je přílohou tohoto školního řádu.

Ředitelka MŠ dohodne s rodičem dítěte způsob a rozsah stravování. Je-li dítě přítomno v MŠ, stravuje se vždy. Jídlo se dětem podává 3x denně.

Jestliže dítě nemůže přijít do mateřské školy a není odhlášeno, mohou si rodiče **v první den nepřítomnosti** vyzvednout oběd v kuchyni školy **od 11, 00–11, 20 hod.** do vlastních jídelnosáčů (jídlo je určené k okamžité spotřebě).

Děti do jídla nenutíme, respektujeme jejich zvyklosti a individuální potřeby, vždy si mohou přidat. Během celého dne nabízíme dětem tekutiny (čaj, voda, ovocná šťáva) podle pitného režimu.

Informace o stravování podává vedoucí školní v kanceláři ŠJ MŠ Nádvorní 3, kde je možno zaplatit stravu v hotovosti.

Jídelníček a informace o aktuálních platbách za stravu jsou k nahlédnutí na nástěnkách v šatnách a na webových stránkách naší MŠ.

Úplata za školní stravování je splatná předem do 25. dne v měsíci. Platí se převodem z účtu (popř. hotově vedoucí ŠJ MŠ Nádvorní 3).

Telefon školní kuchyně Nádvorní 3: 731 610 265

- **Oblečení dětí**

Oblečení dětí regulujeme podle počasí a individuálních potřeb dětí. Oblečení na ven je uloženo v látkové tašce v šatně, náhradní oblečení (spodní prádlo, ponožky, triko, legíny či tepláky) musí být uloženo v poličce dítěte.

- vhodné oblečení do třídy – papučky s pevnou patou, pohodlné oblečení, na které jsou děti zvyklé (tepláky nebo legíny, tričko, ponožky)
- pro pobyt venku jsou vhodné tepláky, mikina, ponožky a sportovní obuv, dítě nemůže mít stejné oblečení do třídy a na pobyt venku
- v zimních měsících je potřeba dítě vybavit vhodnými kalhotami (softshell, oteplovačky) a bundou či kombinézou; vhodné jsou nepromokavé boty (zvláště v případě sněhu či deštivého počasí), čepice, šála (šátek) na krk a rukavice (menší děti palčáky)
- v případě deště je potřeba pláštěnka – ne deštník!
- k polednímu odpočinku potřebují děti pyžamo, které dáváme pravidelně na vyprání
- v případě, že dítě znečistí lůžkoviny, dostane je rodič domů vyprat
- v horkých a slunných dnech je nutné, aby děti měly chráněnou hlavu před nežádoucím slunečním zářením – kšiltovky, šátky, kloboučky apod.
- **je důležité podepsat všechny věci dítěte, aby nedošlo k záměně**
- rodiče učí své děti samostatnosti. Oblékají je úměrně teplotě venku i ve třídě a berou přitom v úvahu, že se dítě při hře může ušpinit či si oděv poškodit. Oblečení by mělo dětem umožňovat samostatnou sebeobsluhu (vyhnout se složitému zapínání apod.).
- Dítě nesmí mít z bezpečnostních důvodů v MŠ korálky, prstýnky, drahé osobní hračky, žvýkačky, tvrdé bonbony, peníze, ostré a jinak nebezpečné předměty.
- Při ztrátě náušnic či řetízků z drahých kovů škola nepřebírá zodpovědnost!
- V žádném případě MŠ nezodpovídá za poškození či ztrátu hraček, které si dítě doneslo z domu.

- **Hygienické potřeby**

Každé dítě má k dispozici školní ložní prádlo, ručník, hřeben, vše označené jeho značkou.

Každé dítě si v září přinese nerozbitný hrneček na pitný režim.

6. Povinné předškolní vzdělávání

Plnit povinnost předškolního vzdělávání mají děti, které dosáhly v roce zápisu do 31. 8. pěti let. Na koho se přesně povinnost vztahuje je stanoveno ve školském zákoně č. 561/2004 Sb. § 34 a odst. 1.

- **Plnění povinného předškolního vzdělávání v naší mateřské škole:**

- Dítě se účastní předškolního vzdělávání v rozsahu 4 hodin, a to v čase **8–12 hodin**.
- Povinné předškolní vzdělávání má formu **pravidelné denní docházky** v pracovních dnech, povinnost předškolního vzdělávání není dána ve dnech školních prázdnin (tak jako u základních a středních škol)

- **Omlouvání dětí plnících povinnou docházku**

- Zákonný zástupce je povinen omluvit nepřítomnost dítěte nejpozději do 3 dnů, a to telefonicky, smskou, emailem nebo osobně.

• Individuální vzdělávání dítěte plnicího povinnou školní docházkou

- Ředitelka mateřské školy doporučí zákonným zástupcům vzdělávací oblasti, v nichž má být dítě vzděláváno. Tyto oblasti vycházejí z rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. (§ 34 b odst. 3 školského zákona)
- Způsob ověření úrovně osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech stanoví ředitelka a termíny ověření dohodne osobně se zákonným zástupcem (písemnou formou). Zároveň stanoví i náhradní termín pro ověření. Ověření se uskuteční v měsíci listopadu, v případě náhradního termínu v měsíci prosinci.
- Škola ověří úroveň osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech (doporučených ředitelem před realizací individuálního vzdělávání) a případně doporučí zákonnému zástupci další postup při vzdělávání.
- V případě potřeby, na základě pedagogické diagnostiky, také škola může doporučit dítěti návštěvu školského poradenského zařízení za účelem posouzení školní zralosti či připravenosti.
- Ředitelka mateřské školy ukončí individuální vzdělávání dítěte, pokud zákonný zástupce dítěte nezajistí účast dítěte u ověření, a to ani v náhradním termínu. Dítě musí po převzetí rozhodnutí nastoupit do mateřské školy, kam bylo přijato. Následně již není možné dítě opětovně individuálně vzdělávat.

7. Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí při vzdělávání

- Mateřská škola se řídí § 29 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon). Dle tohoto ustanovení má mateřská škola povinnost zajišťovat bezpečnost a ochranu zdraví dětí při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech, přičemž podmínky zajištění této bezpečnosti a ochrany zdraví dětí upravuje školní řád (ust. § 30 odst. 1 písm. c) školského zákona).
- Mateřská škola zajišťuje podmínky předcházení vzniku a šíření infekčních onemocnění mezi dětmi.
- Mateřská škola se řídí ust. § 7 odst. 3 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, který ukládá zařízením pro výchovu a vzdělávání (tj. i mateřským školám – srov. jeho ust. § 7 odst. 1) povinnost zajistit oddělení dítěte, které vykazuje známky akutního onemocnění, od ostatních dětí. Mateřská škola má právo ve smyslu § 35 odst. 1 písm. b) školského zákona ihned a kdykoliv během dne odeslat dítě ze vzdělávání do domácího léčení, pokud má podezření, že je dítě akutně nemocné, nebo má parazitární onemocnění. Projeví-li se u dítěte příznaky nemoci v MŠ, jsou rodiče neprodleně informováni o zdravotním stavu dítěte, aby si mohli co nejdříve dítě z MŠ vyzvednout a zajistit mu odborné ošetření. Proto je nutné, aby **telefonní čísla rodičů byla funkční** a včas hlásili případné změny. Při závažném a opakovaném porušování těchto ustanovení rodičem může mateřská škola ukončit předškolní vzdělávání dítěte.
- Do mateřské školky je **možné přivést dítě pouze zcela zdravé**, to je bez známek jakéhokoliv akutního infekčního onemocnění, nebo parazitárního napadení.

Za akutní infekční onemocnění se považuje:

- Virová rýma (tj. průhledná rýma, která intenzivně dítěti vytéká z nosu) a to i bez zvýšené tělesné teploty.
- Bakteriální rýma (tj. zbarvená – zelená, žlutá, hnědá rýma, která vytéká dítěti z nosu) a to i bez zvýšené tělesné teploty.
- Intenzivní kašel (tj. kašel, který přetrvává i při klidové činnosti dítěte) a to i bez zvýšené tělesné teploty.
- Onemocnění, které se vysévá vyrážkou na kůži – plané neštovice, 5. nemoc, 6. nemoc, syndrom ruka-noha-ústa, spála, impetigo.
- Průjem a zvracení a to i 3 dny poté, co již dítě nemá průjem a nezvrací. MŠ nemůže dětem podávat dietní stravu, proto dítě, které nemá realimentovaný trávicí trakt na běžnou stravu nepřijme.
- Zánět spojivek
- Zvýšená tělesná teplota nebo horečka

Za parazitární onemocnění se považuje:

- Pedikulóza (veš dětská). Dítě může školka přijmout až tehdy, je-li zcela odvšivené, tedy bez živých vší a hnid.
 - Roup dětský
 - Svrab
- Rodiče mají povinnost mateřské škole nahlásit infekční a parazitární onemocnění u svého dítěte, aby se zamezilo dalšímu šíření:
- Plané neštovice
 - Spála
 - Impetigo
 - Průjem a zvracení
 - 5. nemoc, 6. nemoc, syndrom ruka-noha-ústa
 - Zánět spojivek
 - Pedikulóza (veš dětská)
 - Roupí
 - Svrab

Na základě informace od rodičů má mateřská škola povinnost informovat ostatní rodiče, že se v mateřské škole vyskytlo infekční nebo parazitární onemocnění. Oznámení probíhá formou obecného písemného oznámení na nástěnce v šatně a emailem, že se ve školce vyskytuje konkrétní onemocnění.

➤ Chronická onemocnění u dítěte

Pokud má dítě chronické onemocnění, jako je alergie a z toho vyplývající alergická rýma, kašel a zánět spojivek, je nutné mateřské škole předložit potvrzení lékaře specialisty (alergologa), že dítě má zmíněné chronické potíže, jinak bude dítě považováno za nemocné a bude odesláno do domácího léčení. Za alergickou rýmu je považována rýma bílá, průhledná. Zbarvená rýma je považována za infekční a dítě bude odesláno do domácího léčení. Mezi další chronická onemocnění, která jsou nutná doložit lékařským potvrzením je:

- Epilepsie
- Astma bronchiale

➤ Podávání léků a léčivých přípravků dětem v mateřské škole

Mateřská škola nemá povinnosti dětem v mateřské škole podávat jakékoliv léky a léčivé přípravky. Pedagogický pracovník podle § 2 zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování (zákon o zdravotních službách), ve znění pozdějších předpisů, nemůže podávat léky, protože není zdravotnickým pracovníkem, který má k tomu oprávnění. V případě, že dítě potřebuje v neodkladné situaci, v rámci první pomoci, podat lék, je nutné písemně požádat instituci – mateřskou školu a doložit potřebnost zprávou od lékaře. V případě kladného vyřízení žádosti je rodič povinen se osobně dostavit a sepsat na místě „Protokol o podávání léků“ s pedagogy, kteří souhlasí, že lék, v případě neodkladné situace, dítěti podají. Školka je povinna, i přes souhlas s podáváním léků, volat v život ohrožujících stavech záchrannou službu

- Z důvodu bezpečnosti a ochrany zdraví má učitelka právo nepřijmout ke vzdělávání dítě se sádrou, dlahou, ortézou nebo větší šitou ránou.
- Učitelka má právo požadovat od rodičů dítěte lékařské potvrzení o ukončení nemoci dítěte a souhlas lékaře s jeho návratem do kolektivu dětí.
- První den při zahájení docházky dítěte do MŠ podepíše rodiče písemné prohlášení, že dětský lékař (hygienik) nenařídil dítěti karanténní opatření, a že dítě nebylo ve styku s osobami, které onemocněly přenosnou nemocí.
- Mateřská škola je povinna při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb (stravování dětí) přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj.
- MŠ poskytuje dětem a jejich rodičům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
- Za bezpečnost dětí při vzdělávání odpovídají po celou dobu učitelky, a to od doby převzetí dítěte od rodičů nebo jimi pověřené osoby, či jiné učitelky, až do doby, kdy je předá jiné učitelce nebo zpět rodičům či jimi pověřené osobě. Učitelka může předat dítě pověřené osobě jen na základě **písemného pověření vystaveného rodičem (tzv. zmocnění)**.

Učitelka ani jiná pracovnice není odpovědná za děti, které nepřevzala od rodičů nebo jejich zástupců! Nutný je přímý kontakt rodiče a učitelky, rodič přichází s dítětem ke třídě, dítě nemůže přijít do třídy samo.

- V okamžiku, kdy rodiče či pověřené osoby převezmou dítě od učitelky, zodpovídají za předané dítě a zbytečně se nezdržují v prostorách MŠ a na školní zahradě MŠ.
- Z bezpečnostních důvodů je volný vstup cizím osobám do MŠ zakázán.
- Rodiče svým **dětem nedávají do MŠ** věci, které by mohly ohrozit zdraví dětí či způsobit úraz (řetízky na krku dítěte, deštníky, bojové hračky a žvýkačky).
- Při pobytu na zahradě provozní pracovnice nebo učitelka vždy zajistí uzavření branky zákloučkem a zamezí tak nežádoucímu odchodu dětí.
- Učitelky dbají, aby děti neopustily při hrách a pohybových aktivitách vymezené prostranství.
- Přesuny dětí při pobytu mimo území mateřské školy po pozemních komunikacích:
 - děti se přesunují ve skupině, a to nejvýše v trojstupech
 - skupina je zpravidla doprovázena dvěma pedagogickými pracovníky, z nichž jeden je na začátku skupiny a druhý na jejím konci
 - skupina k přesunu využívá především chodníků a levé krajnice vozovky

- vozovku přechází skupina především na vyznačených přechodech pro chodce, přecházení vozovky jinde je povoleno pouze dovoluje-li to dopravní provoz a pedagogický doprovod je přesvědčen o bezpečnosti přechodu skupiny
- při přecházení vozovky používá v případě potřeby pedagogický doprovod zastavovací terč
- Jakékoli projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí jsou v MŠ nepřijatelné a snažíme se jim předcházet.

8. Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Důležitým prvkem ochrany před sociálně patologickými jevy je i výchovně vzdělávací působení na děti již předškolního věku zaměřené na zdravý způsob života. V rámci školního vzdělávacího programu jsou proto děti nenásilnou formou a přiměřeně k jejich věku a schopnostem, seznamovány s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti (počítače, televize) patologického hráčství (gamblerství), vandalismu, kriminality a jiných forem násilného chování a jsou jim vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu.

V rámci prevence před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí provádí pedagogičtí pracovníci mateřské školy monitoring vztahů mezi dětmi ve třídních kolektivech s cílem řešit případné deformující vztahy mezi dětmi již v jejich počátcích, a to ve spolupráci se zákonnými zástupci, případně za pomoci školských poradenských zařízení.

Důležitým prvkem prevence v této oblasti je i vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a pedagogickými pracovníky a mezi pedagogickými pracovníky a zákonnými zástupci dětí.

9. Rodičovská iniciativa

Sdružení zastupující zájmy rodičů a dětí má název **Rodičovská iniciativa při MŠ Pšeník 18**, má svoje Stanovy, je zaregistrovaná u Ministerstva vnitra 6. 11. 1991.

Vzájemné vztahy mezi pedagogickými pracovníky, dětmi a rodiči jsou partnerské, založeny na základě oboustranné důvěry a otevřenosti, vstřícnosti, porozumění, respektu a ochotě spolupracovat.

10. Práva dětí

Všechny děti mají práva, která jim zaručuje Listina lidských práv a Úmluva o právech dítěte.

Další práva při vzdělávání vyplývají z ustanovení tohoto školního řádu.

- Dítě má právo na uspokojování svých individuálních fyzických, psychických a sociálních potřeb.
- Dítě má právo na vzdělání, v posledním ročníku MŠ na bezplatné vzdělávání.
- Dítě má právo na harmonický rozvoj v souladu se svým věkem a individuálními potřebami, schopnostmi a možnostmi.

- Dítě má právo na úctu, rovnocenné postavení v kolektivu dětí a respektování jeho individuality, spravedlivé jednání.
- Dítě má právo na respekt vůči jeho tělu, citům, majetku i dílu.
- Dítě má právo podílet se na vytváření společných pravidel soužití v kolektivu a jejich respektování.
- Dítě má právo vyjadřovat své myšlenky, názor, naslouchat názorům jiných a hledat společná řešení.
- Dítě má právo spolupodílet se na plánování programu třídy a rozhodování v kolektivních záležitostech.
- Dítě má právo na hru, odpočinek, svobodnou volbu činností i zdánlivou nečinnost a soukromí.

11. Povinnosti dětí

- Dodržovat pravidla soužití.
- Učit se chovat k ostatním dětem kamarádsky a bez užívání agresivity
- Respektovat pokyny pedagogů, chovat se k nim slušně
- Užívat zdvořilostní formy komunikace – pozdrav, požádání, poděkování
- Pochopit, že s majetkem a hračkami je třeba zacházet šetrně

Vše je dětem podáno formou, která je jim blízká.

12. Práva zákonných zástupců

- Rodiče mají právo být informováni o dění ve škole a seznámit se základními písemnými materiály, jimiž se řídí vzdělávací práce školy, organizace i provoz MŠ a zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, spolurozhodovat při řešení problémů.
- Rodiče mají právo být neprodleně informováni MŠ v případě onemocnění či poranění dítěte.
- Rodiče mají právo být pravidelně informováni o vzdělávacích činnostech ve třídě (zaměření výchovně vzdělávacích plánů).
- Rodiče mají právo být pravidelně informováni o vzdělávání svého dítěte, konzultovat s učitelkou individuální plán rozvoje dítěte a spolurozhodovat při stanovení individuálních vzdělávacích cílů pro svoje dítě, postupu dosahování těchto cílů a jejich naplnění.
- Rodiče mají právo na poradenskou pomoc školy v otázkách vzdělávání dítěte (konzultacemi, korektivními zkušenostmi, kontaktováním odborníků).
- Rodiče mají právo na ochranu osobních údajů a důvěrných informací, které škole poskytnou.
- Rodiče mají právo stát se členem Rodičovské iniciativy při MŠ Pšeník 18 (sdružení rodičů a přátel při MŠ) a být voleni do jeho vedení.

13. Povinnosti zákonných zástupců

- Rodiče jsou povinni včas zaplatit školné a stravné pro své dítě.
- Rodiče mají povinnost poskytnout škole nutné údaje pro školní matriku, a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a při změnách je aktualizovat (telefony, adresu apod.).

- Rodiče mají povinnost zajistit řádnou docházku svého dítěte do MŠ dle dohody s ředitelkou školy podle odst. 10 §1 vyhl. č.14/2005 Sb., předávat dítě do péče MŠ zdravé, a v dohodnutém čase si dítě z MŠ vyzvedávat.
- Rodiče mají povinnost omluvit a zdůvodnit nepřítomnost dítěte v MŠ, odhlašovat je ze stravování.
- Rodiče mají povinnost informovat školu o změně zdravotní způsobilosti dítěte, příp. jeho zdravotních obtíží nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání či zdraví a bezpečnost dítěte.
- Rodiče mají povinnost informovat školu o změně telefonního čísla a bydliště.
- Rodiče mají povinnost zúčastnit se na vyzvání ředitelky školy projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání jeho dítěte.
- Rodiče mají povinnost řádně předat ráno dítě učitelce a odpoledne si dítě včas vyzvednout z MŠ. Opakované pozdní příchody rodičů pro dítě jsou závažným porušením školního řádu
- Rodiče jsou povinni dodržovat platný školní řád, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti.

14.Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí

- Děti jsou učitelkami vedeny k šetrnému zacházení s pomůckami, hračkami i ostatním majetkem mateřské školy, aby pomůcky, hračky i ostatní majetek školy nepoškodily.
- Děti vedeme i k respektu a nedotknutelnosti majetku druhých.

15.Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany zákonných zástupců

- Po dobu pobytu v prostorách mateřské školy jsou zákonní zástupci povinni chovat se tak, aby nepoškodovali majetek mateřské školy a v případě, že zjistí jeho poškození, nahlásili tuto skutečnost neprodleně pedagogickému pracovníkovi školy.
- V mateřské škole je zakázáno kouřit ve vnějších i vnitřních prostorách podle zákona 379/2005 Sb. tzv. Protikuřácký zákon. Zákaz se týká všech osob, nacházejících se v době provozu i mimo provozní dobu s povolením ředitelky školy v mateřské škole. Zákaz platí i pro elektronické cigarety.
- Z hygienických a bezpečnostních důvodů je ve vnitřních i vnějších prostorách mateřské školy přísný zákaz pohybu pejsků.

Dodržování Školního řádu všemi zúčastněnými přispěje k dobré spolupráci a napomůže k vytváření klidného a laskavého prostředí.

Tento Školní řád nabývá platnosti dnem podpisu ředitelky školy a je účinný od 1. 9. 2023.