

Školní řád

Vydán ředitelkou mateřské školy na základě zákona č. 561/2004 Sb.
o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělání
pod č.j. 04/05/2020

Platnost: od 1. 9. 2020
Ruší se „Školní řád“ ze dne 1. 5. 2018

Mgr. Zuzana Drápalová Fleková
ředitelka MŠ Brno, Pšeník 18, p. o.

Školní řád mateřské školy Brno, Pšeník 18, 639 00 Brno

Ředitelka Mateřské školy Brno, Pšeník 18, příspěvková organizace, v souladu s § 30 odst. 3 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále jen Školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, vydává tento Školní řád, kterým se upřesňují vzájemné vztahy mezi dětmi, jejich zákonnými zástupci a zaměstnanci školy podle konkrétních podmínek uplatněných v MŠ.

Zápis a přijímání dětí

Zápis a přijímání dětí do mateřské školy pro následující školní rok se koná v měsíci květnu. Ředitelka MŠ stanoví po dohodě se zřizovatelem místo, termín a dobu pro podání žádosti o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání pro následující školní rok a tyto údaje zveřejní způsobem v místě obvyklém.

Přijetí dítěte se řídí kritérii přijímacího řízení, které jsou stanoveny Odborem školství, mládeže a tělovýchovy Magistrátu města Brna v souladu s platnou legislativou a ředitelka školy při zápisu do MŠ s nimi zákonné zástupce dětí seznámí. Kritéria přijímacího řízení a všechny další informace o zápisu do MŠ jsou uvedeny na www.zapisdoms.brno.cz.

Při zápisu dětí, jimž byl začátek povinné školní docházky odložen o jeden rok, předloží zákonní zástupci rozhodnutí ředitele příslušné ZŠ.

Do MŠ se přijímají děti k začátku školního roku. Pokud je volné místo, mohou se děti přijímat i v průběhu školního roku.

Pro přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání předkládá zákonný zástupce dítěte:

- a) žádost zákonného zástupce o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání potvrzenou pediatrem (potvrzení o tom, že se dítě podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, má doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci) a podepsanou zákonným zástupcem
- b) evidenční list dítěte podepsaný zákonným zástupcem

Rozhodnutí ředitelky mateřské školy o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání

Na základě žádosti zákonného zástupce vydává ředitelka mateřské školy Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání v souladu se zákonem 500/2004 Sb., správní řád a Školským zákonem č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Ukončení docházky

Ukončení docházky na žádost rodičů je možné kdykoliv po podání písemné žádosti.

Ředitelka MŠ může po předchozím písemném upozornění zákonných zástupců dítěte rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání jestliže:

- a) dítě bez omluvy zákonného zástupce se nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny
- b) zákonný zástupce závažným způsobem opakovaně narušuje provoz MŠ
- c) ukončení doporučí v průběhu zkušebního pobytu dítěte lékař nebo školské poradenské zařízení
- d) zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v mateřské škole nebo úplatu za školní stravování (§ 123) ve stanoveném termínu a nedohodne se statutárním zástupcem jiný termín úhrady.

Evidence dětí

Informace o dětech jsou důsledně využívány pouze pro vnitřní potřebu školy a oprávněné orgány státní správy a samosprávy. Rodiče dávají svůj souhlas naší mateřské k tomu, aby evidovala osobní údaje jejich dítěte ve smyslu všech ustanovení zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů v platném znění. Souhlas poskytují na celé období předškolní docházky dítěte na této škole a na zákonem stanovenou dobu, po kterou se tato dokumentace archivuje.

Rodiče jsou povinni oznámit v MŠ každou změnu v údajích, zejména změnu bydliště a telefonu.

Platby v mateřské škole

1. **Úplata za předškolní vzdělávání** – je stanovena ředitelkou MŠ a je splatná předem do 25. dne v měsíci.
2. **Úplata za stravování** – řídí se platnými právními předpisy a je splatná předem do 25. dne v měsíci.

Úplata za předškolní vzdělávání a stravování dítěte v mateřské škole jsou **platby**, které jsou pro rodiče **povinné**. Opakované neuhrazení těchto plateb je považováno za závažné porušení provozu mateřské škol a v konečném důsledku může být důvodem pro ukončení docházky dítěte do mateřské školy.

3. Příspěvek Rodičovské iniciativy

Rodiče na zahajující schůzi Rodičovské iniciativy, která se koná v září, odsouhlasí plán akcí pro děti a odhlasují výši příspěvku.

Organizace provozu mateřské školy

- **Režim dne:**

Režim dne zajišťuje pravidelný denní rytmus a řád, který však není dogmatem, lze ho přizpůsobit individuálním možnostem dětí a jejich aktuálním potřebám. Je zajištěno vyvážené střídání činností spontánních a řízených.

6:30 - 7:30	společné scházení dětí ve třídě "Žirafky"; volné hry, aktivity dle zájmu dětí (skákací míče, cvičení na nářadí, smyslové hry, výtvarné činnosti, stavebnice, pracovní listy ad.)
7:30 - 8:30	scházení dětí v obou třídách, volné hry, individuální případně skupinové pedagogicky zacílené činnosti
8:30 - 8:45	cvičení, řízené pohybové aktivity
8:45 - 9:15	průběžné svačení dětí
9:15 - 9:35	pedagogicky zacílené činnosti – frontální, skupinové i individuální
9:35 - 12:00	příprava na pobyt venku, pobyt venku, návrat do MŠ
12:00	oběd
12:15 - 12:45	vyzvednutí dětí po obědě
12:15 - 14:30	pohádka, odpočinek dětí s následnou klidnou hrou pro děti, které nespí, postupné vstávání spících dětí
14:30 - 15:00	průběžná svačina
15:00 - 15:30	individuální případně skupinové pedagogicky zacílené činnosti
15:30 - 16:30	společné rozcházení dětí ve třídě „Koníčky“, pohybové hry, dráhy na cvičení, zájmové činnosti a volné hry do rozchodu dětí

- **Provoz a vnitřní režim mateřské školy**

Mateřská škola je od 1. 9. 2016 dvoutřídní.

Provoz školy: otevření MŠ 6, 30 hod.
uzavření MŠ 16, 30 hod.

Příchod dětí je stanoven do 8, 30 hod.

Rozcházení po obědě: 12, 15 – 12, 45 hod.

Rozcházení po svačině: 14, 30 – 16, 30 hod.

Pro zachování bezpečnosti jsou šatny od 8, 30 hod. do 12, 15 hod. a od 12, 45 hod. do 14, 30 hod. uzamknuty. Do šaten se lze dostat pouze pomocí čipu.

Pozdější přivádění dítěte nebo dřívější vyzvedávání z MŠ musí rodič oznámit učitelce předem.

Rodiče si dítě vyzvedávají včas, není vhodné, aby děti setrvaly po celou provozní dobu v mateřské škole – nápor na psychiku dítěte.

O prázdninách, se provoz MŠ přerušuje většinou na dobu 1, 5 měsíce, popřípadě v obou měsících. Informaci o uzavření provozu dostanou rodiče vždy nejméně 2 měsíce předem.

- **Postup při nepřevzetí dítěte rodiči nebo pověřenými osobami z mateřské školy**

V případě, že si zákonný zástupce nebo jím pověřená osoba nepřevzme dítě z mateřské školy do doby ukončení provozu školy, učitelka se pokusí vyzvat telefonicky osoby k převzetí dítěte.

Další postup: učitelka oznámí tuto skutečnost sociální pracovníci a městské policii. Ta se o dítě postará dle příslušných předpisů.

- **Organizace při scházení a rozcházení dětí**

Ráno rodiče předávají již převléknuté děti do třídy „Žirafky“. **Učitelka ani jiná pracovnice není odpovědná za děti, které nepřevzala od rodičů nebo jejich zástupců!** Nutný je přímý kontakt rodiče a učitelky, dítě nemůže přijít do třídy samo.

Další učitelka, která nastupuje později (dle pracovní doby) převezme děti a odejde s nimi do třídy „Koníčky“.

Rodiče předávají dítě do MŠ zdravé. Při příznacích onemocnění dítěte v době pobytu v MŠ (teplota, zvracení, bolesti břicha, průjem, zavšivení) jsou rodiče telefonicky informováni a vyzváni k zajištění další zdravotní péče o dítě. MŠ nesmí dítěti podávat žádné léky na doléčení, antibiotika aj.

Rodiče předávají dítě čisté, řádně upravené. V případě výskytu pedikulózy je třeba MŠ ihned informovat, aby bylo možné zabránit šíření.

Učitelka má právo požadovat od rodičů dítěte lékařské potvrzení o ukončení nemoci a souhlas lékaře s jeho návratem do kolektivu dětí.

K rozcházení dětí slouží třída „Koníčky“, kam děti dovede učitelka (dle své pracovní doby).

Rodiče si z hygienických důvodů nazouvají v šatnách návleky. Návleky používají i při přecházení do jiných částí MŠ.

- **Způsob omlouvání dětí**

Rodiče jsou povinni dítě omluvit a oznámit škole příčinu jeho nepřítomnosti nejpozději do 2 dnů osobně, emailem, telefonicky nebo smskou na číslo **603 834 453**.

Při omlouvání dětí pomocí SMS přijde rodičům potvrzovací SMS (bez této potvrzovací SMS není odhlášení/ přihlášení stravy provedeno). Při předem známé nepřítomnosti dítěte lze využít sešit v šatně.

Je důležité omluvit dítě a odhlásit z docházky. Za neomluvené dny rodiče hradí částku za stravné.

Nahlašujte a odhlašujte dítě den předem do 10, 00 hod.

- **Stravování dětí**

Stravování zajišťuje školní jídelna MŠ Nádvoří 3. Provozní řád pro stravníky je přílohou tohoto školního řádu.

Ředitelka MŠ dohodne s rodičem dítěte způsob a rozsah stravování. Je-li dítě přítomno v MŠ, stravuje se vždy. Jídlo se dětem podává 3x denně.

Jestliže dítě nemůže přijít do mateřské školy a není odhlášeno, mohou si rodiče **v první den nepřítomnosti** vyzvednout oběd v kuchyni školy **od 11, 00–11, 20 hod.** do vlastních jídelnosáčků.

Děti do jídla nenutíme, respektujeme jejich zvyklosti a individuální potřeby, vždy si mohou přidat. Během celého dne nabízíme dětem tekutiny (čaj, voda, ovocná šťáva) podle pitného režimu.

Informace o stravování podává vedoucí školní v kanceláři ŠJ MŠ Nádvoří 3, kde je možno zaplatit stravu v hotovosti.

Jídelníček a informace o aktuálních platbách za stravu jsou k nahlédnutí na nástěnkách v šatnách a na webových stránkách naší MŠ.

Úplata za školní stravování je splatná předem do 25. dne v měsíci. Platí se převodem z účtu (popř. hotově vedoucí ŠJ MŠ Nádvoří 3).

Telefon školní kuchyně Nádvoří 3: 731 610 265

- **Oblečení dětí**

Oblečení dětí regulujeme podle počasí a individuálních potřeb dětí. Oblečení na ven je uloženo v látkové tašce na značce dítěte v šatně, náhradní oblečení (spodní prádlo, ponožky, triko, legíny či tepláky) musí být v igelitové tašce v poličce dítěte.

- vhodné oblečení do třídy – papučky s klínem, s pevnou patou, pohodlné oblečení, na které jsou děti zvyklé (tepláky nebo legíny, tričko, ponožky)
- pro pobyt venku je vhodná tepláková souprava, ponožky a sportovní obuv, dítě nemůže mít stejné oblečení do třídy a na pobyt venku
- do nepříznivého počasí je ideální šušťáková souprava, v zimních měsících nepromokavá oteplovací souprava či kombinéza, do deště pláštěnka – ne deštník! (pláštěnka je uložena trvale v poličce či látkové tašce)
- k polednímu odpočinku potřebují děti pyžamo, které dáváme na vyprání 1x za dva týdny a jinak dle potřeby
- v případě, že dítě znečistí lůžkoviny, dostane je rodič domů vyprat
- v horkých a slunných dnech je nutné, aby děti měly chráněnou hlavu před nežádoucím slunečním zářením – kšiltovky, šátky, kloboučky apod.
- **je důležité podepsat všechny věci dítěte, aby nedošlo k záměně**
- rodiče učí své děti samostatnosti. Oblékají je úměrně teplotě venku i ve třídě a berou přitom v úvahu, že se dítě při hře může ušpinit či si oděv poškodit. Oblečení by mělo dětem umožňovat samostatnou sebeobsluhu (vyhnout se složitému zapínání apod.).
- Dítě nesmí z bezpečnostních důvodů mít v MŠ korálky, prstýnky, drahé osobní hračky, žvýkačky, tvrdé bonbony, peníze, ostré a jinak nebezpečné předměty.
- Při ztrátě náušnic či řetízků z drahých kovů škola nepřebírá zodpovědnost!
- v žádném případě MŠ nezodpovídá za poškození či ztrátu hraček, které si dítě doneslo z domu

- **Hygienické potřeby**

Každé dítě má k dispozici školní ložní prádlo, ručník, hřeben, vše označené jeho značkou.

Každé dítě si v září přinese nerozbitný hrneček na pitný režim.

Rodičovská iniciativa

Sdružení zastupující zájmy rodičů a dětí má název **Rodičovská iniciativa při MŠ Pšeník 18**, má svoje Stanovy, je zaregistrovaná u Ministerstva vnitra 6. 11. 1991.

Vzájemné vztahy mezi pedagogickými pracovníky, dětmi a rodiči jsou partnerské, založeny na základě oboustranné důvěry a otevřenosti, vstřícnosti, porozumění, respektu a ochotě spolupracovat.

Povinné předškolní vzdělávání

Plnit povinnost předškolního vzdělávání mají děti, které dosáhly v roce zápisu do 31. 8. pěti let. Na koho se přesně povinnost vztahuje je stanoveno ve školském zákoně č. 561/2004 Sb. § 34 a odst. 1.

Plnění povinného předškolního vzdělávání v naší mateřské škole:

- Dítě se účastní předškolního vzdělávání v rozsahu 4 hodin, a to v čase **8–12 hodin**.
- Povinné předškolní vzdělávání má formu **pravidelné denní docházky** v pracovních dnech, povinnost předškolního vzdělávání není dána ve dnech školních prázdnin (tak jako u základních a středních škol)

Omlouvání dětí plnících povinnou docházku

- Zákonný zástupce je povinen omluvit nepřítomnost dítěte nejpozději do 3 dnů, a to telefonicky, smskou, emailem nebo osobně.

Individuální vzdělávání dítěte plnícího povinnou školní docházku

- Ředitelka mateřské školy doporučí zákonným zástupcům vzdělávací oblasti, v nichž má být dítě vzděláváno. Tyto oblasti vycházejí z rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. (§ 34 b odst. 3 školského zákona)
- Způsob ověření úrovně osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech stanoví ředitelka a termíny ověření dohodne osobně se zákonným zástupcem (písemnou formou). Zároveň stanoví i náhradní termín pro ověření. Ověření se uskuteční v měsíci listopadu, v případě náhradního termínu v měsíci prosinci.
- Škola ověří úroveň osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech (doporučených ředitelem před realizací individuálního vzdělávání) a případně doporučí zákonnému zástupci další postup při vzdělávání.
- V případě potřeby, na základě pedagogické diagnostiky, také škola může doporučit dítěti návštěvu školského poradenského zařízení za účelem posouzení školní zralosti či připravenosti.
- Ředitelka mateřské školy ukončí individuální vzdělávání dítěte, pokud zákonný zástupce dítěte nezajistí účast dítěte u ověření, a to ani v náhradním termínu. Dítě musí po převzetí rozhodnutí nastoupit do mateřské školy, kam bylo přijato. Následně již není možné dítě opětovně individuálně vzdělávat.

Práva dětí

Všechny děti mají práva, která jim zaručuje Listina lidských práv a Úmluva o právech dítěte.

Další práva při vzdělávání vyplývají z ustanovení tohoto školního řádu.

- Dítě má právo na uspokojování svých individuálních fyzických, psychických a sociálních potřeb.
- Dítě má právo na vzdělání, v posledním ročníku MŠ na bezplatné vzdělávání.
- Dítě má právo na harmonický rozvoj v souladu se svým věkem a individuálními potřebami, schopnostmi a možnostmi.
- Dítě má právo na úctu, rovnocenné postavení v kolektivu dětí a respektování jeho individuality, spravedlivé jednání.
- Dítě má právo na respekt vůči jeho tělu, citům, majetku i dílu.
- Dítě má právo podílet se na vytváření společných pravidel soužití v kolektivu a jejich respektování.
- Dítě má právo vyjadřovat své myšlenky, názor, naslouchat názorům jiných a hledat společná řešení.
- Dítě má právo spolupodílet se na plánování programu třídy a rozhodování v kolektivních záležitostech.
- Dítě má právo na hru, odpočinek, svobodnou volbu činností i zdánlivou nečinnost a soukromí.

Povinnosti dětí

- Dodržovat pravidla soužití.
- Učit se chovat k ostatním dětem kamarádsky a bez užívání agresivity
- Respektovat pokyny pedagogů, chovat se k nim slušně
- Užívat zdvořilostní formy komunikace – pozdrav, požádání, poděkování
- Pochopit, že s majetkem a hračkami je třeba zacházet šetrně

Vše je dětem podáno formou, která je jim blízká.

Práva zákonných zástupců

- Rodiče mají právo být informováni o dění ve škole a seznámit se základními písemnými materiály, jimiž se řídí vzdělávací práce školy, organizace i provoz MŠ a zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, spolurozhodovat při řešení problémů.
- Rodiče mají právo být neprodleně informováni MŠ v případě onemocnění či poranění dítěte.
- Rodiče mají právo být pravidelně informováni o vzdělávacích činnostech ve třídě (zaměření výchovně vzdělávacích plánů).
- Rodiče mají právo být pravidelně informováni o vzdělávání svého dítěte, konzultovat s učitelkou individuální plán rozvoje dítěte a spolurozhodovat při stanovení individuálních vzdělávacích cílů pro svoje dítě, postupu dosahování těchto cílů a jejich naplnění.
- Rodiče mají právo na poradenskou pomoc školy v otázkách vzdělávání dítěte (konzultacemi, korektivními zkušenostmi, kontaktováním odborníků).
- Rodiče mají právo na ochranu osobních údajů a důvěrných informací, které škole poskytnou

- Rodiče mají právo stát se členem Rodičovské iniciativy při MŠ Pšeník 18 (sdružení rodičů a přátel při MŠ) a být voleni do jeho vedení.

Povinnosti zákonných zástupců

- Rodiče jsou povinni včas zaplatit školné a stravné pro své dítě!
- Rodiče mají povinnost poskytnout škole nutné údaje pro školní matriku, a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a při změnách je aktualizovat (telefony, adresu apod.).
- Rodiče mají povinnost zajistit řádnou docházku svého dítěte do MŠ dle dohody s ředitelkou školy podle odst. 10 §1 vyhl. č.14/2005 Sb., předávat dítě do péče MŠ zdravé, a v dohodnutém čase si dítě z MŠ vyzvedávat.
- Rodiče mají povinnost omluvit a zdůvodnit nepřítomnost dítěte v MŠ, odhlašovat je ze stravování.
- Rodiče mají povinnost informovat školu o změně zdravotní způsobilosti dítěte, příp. jeho zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání či zdraví a bezpečnost dítěte.
- Rodiče mají povinnost zúčastnit se na vyzvání ředitelky školy projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání jeho dítěte.
- Rodiče mají povinnost řádně předat ráno dítě učitelce a odpoledne si dítě včas vyzvednout z MŠ. Opakované pozdní příchody rodičů pro dítě jsou závažným porušením školního řádu
- Rodiče jsou povinni dodržovat platný školní řád, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti.

Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí

- Děti jsou učitelkami vedeny k šetrnému zacházení s pomůckami, hračkami i ostatním majetkem mateřské školy, aby pomůcky, hračky i ostatní majetek školy nepoškozovaly.
- Děti vedeme i k respektu a nedotknutelnosti majetku druhých.

Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany zákonných zástupců

- Po dobu pobytu v prostorách mateřské školy jsou zákonní zástupci povinni chovat se tak, aby nepoškozovali majetek mateřské školy a v případě, že zjistí jeho poškození, nahlásili tuto skutečnost neprodleně pedagogickému pracovníkovi školy.
- V mateřské škole je zakázáno kouřit ve vnějších i vnitřních prostorách podle zákona 379/2005 Sb. tzv. Protikuřácký zákon. Zákaz se týká všech osob, nacházejících se v době provozu i mimo provozní dobu s povolením ředitelky školy v mateřské škole. Zákaz platí i pro elektronické cigarety.
- Z hygienických a bezpečnostních důvodů je ve vnitřních i vnějších prostorách mateřské školy přísný zákaz pohybu pejsků.

Bezpečnost a ochrana zdraví dětí

- Mateřská škola je povinna při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb (stravování dětí) přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj.
- MŠ zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví dětí při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech.
- MŠ poskytuje dětem a jejich rodičům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
- Za bezpečnost dětí při vzdělávání odpovídají po celou dobu učitelky, a to od doby převzetí dítěte od rodičů nebo jimi pověřené osoby, či jiné učitelky, až do doby, kdy je předá jiné učitelce nebo zpět rodičům či jimi pověřené osobě. Učitelka může předat dítě pověřené osobě jen na základě **písemného pověření vystaveného rodičem (tzv. zmocnění)**.
- Po převzetí dítěte od učitelky si rodiče zodpovídají za své dítě a zbytečně se nezdržují v prostorách MŠ.
- Z bezpečnostních důvodů je volný vstup cizím osobám do MŠ zakázán.
- Rodiče svým **dětem nedávají do MŠ** věci, které by mohly ohrozit zdraví dětí či způsobit úraz (řetízky na krku dítěte, deštníky, bojové hračky a **žvýkačky**).
- Jakékoli projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí jsou v MŠ nepřijatelné a snažíme se jim předcházet.
- Rodiče jsou odpovědní za to, že předávají své dítě do MŠ zdravé. Učitelka **nemůže** dětem podávat žádné léky. Pokud je **dítě nemocné nesmí do kolektivu** ostatních dětí, ohrožuje kamarády i personál školy.
- První den při zahájení docházky dítěte do MŠ podepíše rodiče písemné prohlášení, že dětský lékař (hygienik) nenařídil dítěti karanténní opatření, a že dítě nebylo ve styku s osobami, které onemocněly přenosnou nemocí.
- Projeví-li se u dítěte příznaky nemoci v MŠ, je dítě izolováno od kolektivu dětí a rodiče jsou neprodleně informováni o zdravotním stavu dítěte, aby si mohli co nejdříve dítě z MŠ vyzvednout a zajistit mu odborné ošetření. Proto je nutné, aby **telefonní čísla rodičů byla funkční** a včas hlásili případné změny.
- Učitelka má právo požadovat od rodičů dítěte lékařské potvrzení o ukončení nemoci dítěte a souhlas lékaře s jeho návratem do kolektivu dětí.

Zásady bezpečnosti při práci s dětmi:

- Při pobytu na zahradě provozní pracovnice nebo učitelka vždy zajistí uzavření branky a zamezí tak vstupu cizích lidí do prostor školy či nežádoucímu odchodu dětí.
- Učitelky dbají, aby děti neopustily při hrách a pohybových aktivitách vymezené prostranství.
- **Přesuny dětí při pobytu mimo území mateřské školy po pozemních komunikacích:**
 - děti se přesunují ve skupině, a to nejvýše v trojstupech
 - skupina je zpravidla doprovázena dvěma pedagogickými pracovníky, z nichž jeden je na začátku skupiny a druhý na jejím konci

- skupina k přesunu využívá především chodníků a levé krajnice vozovky
- vozovku přechází skupina především na vyznačených přechodech pro chodce, přecházení vozovky jinde je povoleno pouze dovoluje-li to dopravní provoz a pedagogický doprovod je přesvědčen o bezpečnosti přechodu skupiny
- při přecházení vozovky používá v případě potřeby pedagogický doprovod zastavovací terč
- děti používají v útvaru předepsané „zviditelňující“ vesty

Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Důležitým prvkem ochrany před sociálně patologickými jevy je i výchovně vzdělávací působení na děti již předškolního věku zaměřené na zdravý způsob života. V rámci školního vzdělávacího programu jsou proto děti nenásilnou formou a přiměřeně k jejich věku a schopnostem, seznamovány s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti (počítače, televize) patologického hráčství (gamblerství), vandalismu, kriminality a jiných forem násilného chování a jsou jim vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu.

V rámci prevence před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí provádí pedagogičtí pracovníci mateřské školy monitoring vztahů mezi dětmi ve třídních kolektivech s cílem řešit případné deformující vztahy mezi dětmi již v jejich počátcích, a to ve spolupráci se zákonnými zástupci, případně za pomoci školských poradenských zařízení.

Důležitým prvkem prevence v této oblasti je i vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a pedagogickými pracovníky a mezi pedagogickými pracovníky a zákonnými zástupci dětí.

Dodržování Školního řádu všemi zúčastněnými přispěje k dobré spolupráci a napomůže k vytváření klidného a laskavého prostředí.

Tento Školní řád nabývá platnosti dnem podpisu ředitelky školy a je účinný od 1. 9. 2020.