

Mateřská škola Brno, Pšeník 18, příspěvková organizace

IČ: 643 28 473

MŠ Pšeník 18, 639 00 Brno  
tel.: 543 213 911  
e-mail: [mспенik@volny.cz](mailto:mспенik@volny.cz)  
web: <http://www.mспенik.wz.cz>



## ORGANIZAČNÍ SMĚRNICE Č.j. 04/04/18

### **Poskytování informací podle zákona 106/1999 Sb, o svobodném přístupu k informacím**

schváleno dne 1.3.2018

Věra Boušková  
Statutární zástupce MŠ Brno, Pšeník 18, p.o.

Vydal: Mateřská škola Brno, Pšeník 18, p.o.  
Dne: 1.3.2018  
Účinnost: 1.3.2018

OBSAH:		
ČÁST	PRVNÍ:	ÚVODNÍ
USTANOVENÍ.....	3	
Článek 1: Účel.....	3	
Článek 2: Rozsah platnosti.....	3	
Článek 3: Vymezení zkratk.....	3	
ČÁST DRUHÁ: POVINNOST POSKYTOVAT INFORMACE.....	3	
Článek 4: Povinné subjekty.....	3	
ČÁST TŘETÍ: POSKYTOVÁNÍ INFORMACÍ.....	3	
Článek 5: Povinně zveřejňované informace.....	3	
Článek 6: Poskytování informací na žádost.....	4	
6.1. Náležitosti žádosti.....	4	
6.1.1. Údaje o žadateli.....	4	
6.1.2. Srozumitelnost žádosti.....	4	
6.2. lhůta pro vyřizování žádosti.....	5	
6.3. Poskytnutí informace, rozhodnutí o odmítnutí žádosti.....	5	
6.3.1. Požadovanými informacemi povinný subjekt nedisponuje.....	5	
6.3.2. Povinný subjekt disponuje požadovanými informacemi.....	5	
ČÁST ČTVRTÁ: OPRAVNÉ PROSTŘEDKY.....	6	
Článek 7: Odvolání.....	6	
Článek 8: Stížnost.....	6	
ČÁST PÁTÁ: POVINNOST ZVEŘEJNĚNÍ.....	7	
Článek 9: Poskytnutá informace.....	7	
Článek 10: Výroční zpráva.....	7	
ČÁST ŠESTÁ: ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ.....	7	
Článek 11: Subjekt vyřizující žádost.....	7	

## **ČÁST PRVNÍ ÚVODNÍ USTANOVENÍ**

### **Článek 1 Účel**

Účelem této směrnice je poskytnout ucelený přehled o procesu poskytování informací podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.

### **Článek 2 Rozsah platnosti**

Tato směrnice je závazná pro všechny zaměstnance Mateřské školy Brno, Pšeník 18, p.o.

### **Článek 3 Vymezení zkratk**

Pro účely této směrnice se stanovují následující zkratky:

Informační zákon- zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.

MŠ- Mateřská škola Brno, Pšeník 18, p.o.

ÚMČ BS- Úřad městské části Brno- střed

## **ČÁST DRUHÁ POVINNOST POSKYTOVAT INFORMACE**

### **Článek 4 Povinné subjekty**

MŠ je podle §2 odst.1 a2 povinným subjektem, jako subjekt zřizovaný územním samosprávným celkem tzn. Statutárním městem Brnem, městskou částí Brno- střed.

## **ČÁST TŘETÍ POSKYTOVÁNÍ INFORMACÍ**

MŠ poskytuje informace na základě žádosti nebo zveřejněním.

### **Článek 5 Povinně zveřejňované informace**

Informační zákon dává povinnost subjektům zveřejnit na všeobecně přístupném místě tyto informace:

- Důvod a způsob založení, včetně podmínek a principů za kterých provozuje činnost
- popis organizační struktury, místo a způsob jak získat příslušné informace, kde lze podat žádost či stížnost, předložit návrh, podnět či jiné dožádání anebo obdržet rozhodnutí o právech a povinnostech osob
- místo, lhůtu a způsob, kde lze podat opravný prostředek proti rozhodnutí povinného subjektu o právech a povinnostech osob, a to včetně výslovného uvedení požadavků, které

jsou kladeny ma osobu žadatele, jakož i soupis postupů a pravidel, které je třeba dodržovat při těchto činnostech , a označení příslušného formuláře a způsob a místo , kde lze formulář získat

- postup, který musí povinný subjekt dodržovat při vyřizování všech žádostí , návrhů i jiných dožádání občanů, a to včetně příslušných lhůt, které je třeba dodržovat
- přehled nejdůležitějších předpisů , podle kterých povinný subjekt jedná a rozhoduje
- sazebník úhrad za poskytování informací
- výroční zprávu za předcházející kalendářní rok o své činnosti v oblasti poskytování informací (dle § 18 informačního zákona)
- výhradní licence poskytnuté dle § 14a odst. 4 informačního zákona
- usnesení nadřízeného orgánu o výši úhrad vydané podle § 16a odst. 7 informačního zákona
- elektronickou adresu podatelny

Zároveň jsou povinné subjekty povinny v úředních hodinách zpřístupnit:

- právní předpisy vydané v rámci jejich působnosti
- seznamy hlavních dokumentů, zejména koncepční, strategické a programové povahy, které mohou být poskytnuty dle informačního zákona včetně případných návrhů licenčních smluv podle § 14a informačního zákona

Shora uvedené informace musejí být zveřejněny též způsobem umožňující dálkový přístup.

## **Článek 6**

### **Poskytování informací na žádost**

Žádost o poskytnutí informace lze podat ústně nebo písemně. Není -li žadateli na ústně podanou žádost informace poskytnuta nebo ji nepovažuje za dostatečnou, je třeba, aby byla žádost podána písemně.

Dále popsané postupy se uplatní pouze v případě písemně podaných žádostí.

#### **6.1. Náležitosti žádosti**

Ve chvíli, kdy je povinnému subjektu doručena žádost o informace, je třeba posoudit, zda se jedná o žádost dle informačního zákona a zda obsahuje náležitosti, které informační zákon vyžaduje.

Podoba žádosti není závazně stanovena, ale musí splňovat tyto náležitosti:

- ze žádosti musí být zřejmé, kterému povinnému subjektu je určena
- ze žádosti musí být zřejmé, že se žadatel domáhá informace na základě informačního zákona
- je-li žádost učiněna elektronicky, musí být podána prostřednictvím elektronické adresy podatelny povinného subjektu
- musí obsahovat povinné údaje o žadateli

Pokud žádost neobsahuje shora uvedené náležitosti, nejde o žádost ve smyslu informačního zákona.

V případě, že se žádost nevztahuje k působnosti povinného subjektu, bude žádost odložena a tato skutečnost bude sdělena žadateli do 7 dnů ode dne doručení žádosti spolu s odůvodněním proč se žádost nevztahuje k povinnému subjektu.

##### **6.1.1. Údaje o žadateli**

Je- li žadatelem fyzická osoba, musí žádost obsahovat: jméno a příjmení, datum narození, adresu místa trvalého pobytu, adresu pro doručování, pokud je odlišná od adresy trvalého pobytu.

Je -li žadatelem právnická osoba, musí žádost obsahovat: název, identifikační číslo, adresu sídla, adresu pro doručování, tou se rozumí též elektronická adresa.

Pokud neobsahuje žádost výše uvedené údaje bude žadatel vyzván k doplnění ( a to do 7 dnů ode dne podání žádosti). V případě, že žadatel údaje nedoplní, bude žádost odložena.

### **6.1.2. Srozumitelnost žádosti**

Aby bylo možno žádost vyřídit je třeba, aby byla žádost povinnému subjektu srozumitelná, tzn., že musí být zřejmé, jaká informace je požadována. V případě nesrozumitelnosti žádosti, bude žadatel vyzván k upřesnění. Pokud žadatel na výzvu nereaguje do 30dnů ode dne podání výzvy k upřesnění, bude žádost odložena.

### **6.2. Lhůta pro vyřízení žádosti**

Žádost o podání informace má lhůtu 15 dní, kdy mají být informace poskytnuty, nebo má být vydáno rozhodnutí o odmítnutí žádosti. Lhůta může být ze závažných důvodů prodloužena, nejvýše však o 10 dní. Žadatel musí být o prodloužení lhůty písemně informován.

### **6.3. Poskytnutí informace, rozhodnutí o odmítnutí žádosti**

Pokud nedošlo k odložení žádosti z výše uvedených důvodů, MŠ informace poskytne, neb rozhodne o odmítnutí žádosti. Je možné části žádosti vyhovět a část odmítnout.

#### **6.3.1. Požadovanými informacemi MŠ nedisponuje**

Pokud MŠ informacemi disponuje, je třeba informace poskytnout. Pokud MŠ informacemi nedisponuje, je možné žádost odmítnout.

#### **6.3.2. Požadovanými informacemi MŠ disponuje**

V případě, že MŠ informacemi disponuje je třeba je poskytnout, nebo poskytnout odkaz na již dříve zveřejněné informace, a to nejvýše do 7 dnů od podání žádosti. Je nutné poskytnout také údaje umožňující vyhledání požadovaných informací. V případě, že žadateli nedostačuje odkaz na již dříve zveřejněné informace, MŠ informace poskytne přímo.

Důvody pro odmítnutí žádosti jsou:

- ochrana utajovaných informací
- ochrana soukromí, projevů osobní povahy a osobních údajů
- ochrana obchodního tajemství
- ochrana důvěrnosti majetkových poměrů
- informace vzniklé bez použití veřejných prostředků, které byly předány osobou jež takovou povinnost zákon neukládá, pokud nesdělila, že s poskytnutím informace souhlasí
- MŠ informaci zveřejňuje na základě zvláštního zákona a v předem stanovených pravidelných obdobích až do nejbližšího následujícího období
- poskytnutím informace by byla porušena autorská práva třetích osob k předmětu práva
- jde o informaci, která se týká stability finančního systému
- informace o probíhajícím trestním řízení
- informace o rozhodovací činnosti soudů
- informace o plnění úkolů zpravodajských služeb

Povinnost poskytovat informace se nadále netýká:

- informací, které jsou předmětem průmyslového vlastnictví
- dotazů na názory, budoucí rozhodnutí a vytváření nových informací

Poskytnutí informací je omezeno pokud:

- se informace vztahuje k vnitřním pokynům a personálním předpisům MŠ
- jde o novou informaci, která vznikla při přípravě rozhodnutí MŠ, pokud zákon nestanoví jinak
- Jde o informace poskytnuté NATO nebo EU, která je v zájmu bezpečnosti státu, veřejné bezpečnosti, nebo ochrany práv třetích osob

žádost jde odmítnout také z tzv. Faktických důvodů, kterými může být poskytnutí tzv. Neexistující informace , případně MŠ nemá povinnost takovouto informací disponovat.

Náklady spojené s poskytováním informací:

V případě, že MŠ informace poskytne a jsou s tím spojeny další náklady, MŠ oznámí tuto skutečnost žadateli a v souladu se zveřejněným sazebníkem náhrad, je žadatel povinen uhradit tyto náklady povinnému subjektu. Úhradu je možné žádat ve výši nepřesahující náklady s pořízením kopií, spojené s opatřením technických nosičů dat, spojené s odesláním informací žadateli, za mimořádně rozsáhlé vyhledávání informací.

V případě, že žadatel byl k úhradě vyzvána do 60 dnů ode dne doručení náklady nezaplatil, žádost se odkládá.

V případě, že nejsou důvody k neposkytnutí informace a, náklady byly uhrazeny MŠ onformace, poskytne. Informace se poskytuje podle obsahu žádosti zejména:

- sdělením informace v elektronické nebo listinné podobě
- poskytnutím kopie dokumentu
- poskytnutím datového souboru obsahujícího informaci
- nahlédnutím do originálu dokumentu
- sdílením dat prostřednictvím rozhraní informačního systému
- umožněním dálkového přístupu k informaci

Poskytnuté informace MŠ také zveřejní.

## **ČÁST ČTVRTÁ OPRAVNÉ PROSTŘEDKY**

Žadatel o informace disponuje možností podat odvolání proti rozhodnutí o odmítnutí žádosti, podat stížnost na postup MŠ při vyřizování žádosti o poskytnutí informace, domáhat se ochrany před nečinností podle § 80 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů.

### **Článek 7 Odvolání**

Proti rozhodnutí MŠ o odmítnutí žádosti lze podat odvolání, a to ve lhůtě 15 dnů ode dne doručení rozhodnutí.

MŠ předloží odvolání spolu se spisovým materiálem nadřízenému orgánu ve lhůtě 15 dnů ode dne doručení odvolání.

Nadřízený orgán rozhodne o odvolání do 15 dnů ode dne předložení odvolání MŠ. V dalším postupu je MŠ vázána rozhodnutím nadřízeného orgánu v případě, že došlo ke zrušení rozhodnutí nadřízeným orgánem.

Nadřízeným orgánem MŠ je ÚMČ Brno – střed.

### **Článek 8 Stížnost**

Žadatel může podat stížnost v případě, kdy:

- nesouhlasí s vyřízením žádosti sdělením odkazu na zveřejněnou informaci
- mu po uplynutí 15 dnů, případně řádně prodloužené lhůty pro poskytnutí informací, nebyla poskytnuta informace ani vydáno rozhodnutí o odmítnutí
- nesouhlasí s výší úhrady sdělené dle §17 odst. 3 informačního zákona

Stížnost lze podat písemně, nebo ústně- Stížnost se podává u povinného subjektu. Stížnost se podává do 30 dnů ode dne doručení:

- sdělení, kterým se poskytuje odkaz na již zveřejněnou informaci
- sdělení, že požadované informace se nevztahují k působnosti povinného subjektu
- oznámení výše úhrady dle §17 odst. 3 informačního zákona

V případě, že MŠ žádosti zcela vyhoví, nebo vydá rozhodnutí o odmítnutí židosti do 7 dnů od podání žádosti, není MŠ povinna předávat stížnost nadřízenému orgánu. V opačném případě

stížnost nadřízenému orgánu předá. A to do 7 dnů ode dne doručení stížnosti.  
Nadřízený orgán o stížnosti rozhodne do 7 dnů ode dne, kdy mu byla stížnost doručena.

## **ČÁST PÁTÁ POVINNOST ZVEŘEJNĚNÍ**

Informační zákon vyžaduje zveřejnění celé řady informací. V článku pět již bylo uvedeno v jakém rozsahu a struktuře musí MŠ informace o své činnosti zveřejňovat.

### **Článek 9 Poskytnutá informace**

Končí-li postup vyřizování žádosti o informace jejím poskytnutím, je povinný subjekt povinen zveřejnit poskytnuté informace způsobem umožňujícím dálkový přístup, a to do 15 dnů od poskytnutí informace.

### **Článek 10 Výroční zpráva**

MŠ je povinna do 1.3. každého roku zveřejnit výroční zprávu za předcházející období o své činnosti v poskytování informací podle informačního zákona.

Výroční zpráva musí obsahovat:

- Počet podaných žádostí o informace
- Počet vydaných rozhodnutí o odmítnutí žádosti
- Počet podaných odvolání proti rozhodnutí
- Opis rozsudku soudu ve věci přezkoumání zákonnosti rozhodnutí povinného subjektu o odmítnutí žádosti o poskytnutí informace a přehled výdajů
- Poskytnuté výhradní licence a odůvodnění nezbytnosti poskytnutí výhradní licence
- Počet stížností podle §16a, důvody jejich podání a stručný popis způsobu jejich vyřízení
- Další informace vztahující se k uplatňování tohoto zákona

## **ČÁST ŠESTÁ ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

### **Článek 11 Subjekt vyřizující žádost**

MŠ je povinným subjektem ve smyslu informačního zákona. MŠ poskytuje součinnost při vyřizování žádostí o informace podle informačního zákona OPO ÚMČ Brno- střed.

